

**COMUNE DI PALMAS ARBOREA –Provincia di Oristano**

# **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'**

*Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 25.07.2011*

## INDICE

ART.1 FINALITA' DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'

ART.2 IRRINUNCIABILITA'

ART.3 AMBITO DEL SERVIZIO

ART.4 PERSONALE ADDETTO

ART.5 COPERTURA DEL SERVIZIO

ART.6 PERSONALE DA IMPIEGARE

ART.7 PROGRAMMAZIONE

ART.8 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

ART.9 RENDICONTAZIONE

ART.10 COMPENSI

ART.11 EQUIPAGGIAMENTO

ART.12 NORMA FINALE

ART.13 ENTRATA IN VIGORE

**Art.1**  
**FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio di pronta reperibilità, di seguito denominato S.P.R., costituisce un servizio essenziale per l'Ente e come tale viene disciplinato, assumendo priorità rispetto a tutti gli altri servizi d'Istituto dell'Ente.

Esso viene istituito per far fronte ad interventi urgenti ed inderogabili nell'ottica di un efficiente servizio alla collettività, oltre ad un pronto espletamento delle improvvise necessità dell'Ente non preventivamente programmabili con il ricorso alle prestazioni di lavoro ordinario.

**Art.2**  
**IRRINUNCIABILITA'**

I lavoratori inseriti ne S.P.R. e dotati di profilo professionale idoneo non possono rifiutarsi di essere inseriti in un programma che preveda il turno di reperibilità nei termini previsti dal CCNL, dal contratto decentrato e dalle disposizioni di servizio del Responsabile del Servizio, incaricato di coordinare il personale in reperibilità.

Sono esentati dal turno di reperibilità i dipendenti che non possono adempiere alla relativa disposizione di servizio per:

- forza maggiore
- malattia
- caso fortuito
- ragioni familiari importanti debitamente comprovate

**Art.3**  
**AMBITO DEL SERVIZIO**

Il S.P.R. opera per l'espletamento dei servizi di competenza dell'Ente, propri o delegati, ed indicativamente secondo i campi d'intervento di seguito specificati:

- le attività richieste dall'autorità giudiziaria
- interventi in caso di trattamento sanitario obbligatorio per quanto di competenza
- l'espletamento delle pratiche amministrative per il rilascio di autorizzazioni al trasporto di salme e dei permessi di seppellimento
- l'assistenza ai funerali
- in caso di calamità conseguenti a eventi atmosferici e/o di altra natura, danno o pericolo di danno a persone o cose e al patrimonio comunale che richiedono un intervento urgente.

**Art.4**  
**PERSONALE ADDETTO**

Il S.P.R. viene espletato ricorrendo, ove possibile al personale dipendente volontario, salvo quanto previsto dall'art.2. Nel caso non si possa garantire la copertura del servizio con personale volontario, deve provvedersi alla copertura dei turni scoperti dividendo gli stessi tra il personale non volontario, fermo restando il numero massimo di turni da assegnare a ciascun dipendente.

Il personale in reperibilità garantisce l'intervento nel posto dove si verifica l'emergenza nell'arco di 30 minuti dalla chiamata.

**ART.5**  
**COPERTURA DEL SERVIZIO**

Il S.P.R. viene svolto solo nelle giornate di sabato, domenica e festivi infrasettimanali, negli orari che non prevedono personale in servizio utilizzabile.

Il S.P.R. è escluso durante il normale orario di servizio, durante il quale gli interventi vengono gestiti direttamente dagli Uffici competenti.

## **Art.6 PERSONALE DA IMPIEGARE**

I Servizi interessati sono i seguenti:

- **Servizi Demografici** (Stato Civile)

n. 2 Unità dei Servizi Demografici.

La reperibilità si effettua dalle ore 14 alle ore 20 nei giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali.

- **Servizio di Polizia Municipale**

n. 1 Unità del Servizio di Polizia Comunale

La reperibilità si effettua nelle giornate di sabato, domenica e festivi infrasettimanali dalle ore 14 alle ore 20.

- **Servizi Area Teecnica**

n. 2 Operatori

La reperibilità si effettua nelle giornate di sabato, domenica e festivi infrasettimanali dalle ore 14 alle ore -20.

## **Art. 7 PROGRAMMAZIONE**

Il S.P.R. viene programmato mensilmente, entro il 25 del mese precedente. Il programma viene approntato mensilmente da ciascun Responsabile di Servizio e trasmesso all'Ufficio Personale entro l'ultimo giorno del mese precedente. Per quanto riguarda il Servizio di Polizia Municipale il relativo programma dovrà essere inoltrato alla stazione dei Carabinieri di Santa Giusta.

Nell'ambito della programmazione deve essere ricercata, ove possibile, una turnazione quanto possibile automatica, al fine di consentire una equa distribuzione dei giorni festivi ed ai dipendenti una programmazione della propria vita privata.

Qualsiasi variazione od impedimento allo svolgimento del proprio turno di reperibilità (malattia, indisposizione, o altro espressamente giustificato) sono immediatamente comunicati al Responsabile del Servizio, che provvederà alla sostituzione dell'operatore impedito.

Il Personale non può essere impiegato in turni di pronta reperibilità per più di sei volte in un mese.

La durata di ogni turno non deve essere superiore a 6 ore.

## **Art.8 ATTIVAZIONE**

L'intervento del personale reperibile avviene esclusivamente all'infuori dell'orario di servizio. L'attivazione del servizio può essere chiesta da chiunque ne abbia interesse mediante chiamata telefonica dell'operatore posto in reperibilità.

I numeri di cellulare attivi per il S.P.R. saranno esposti sulla porta d'ingresso della casa comunale, in maniera che siano visibili dall'esterno e saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Palmas Arborea.

## **Art.9 RENDICONTAZIONE**

Il personale posto in reperibilità di cui viene chiesta l'attivazione certificherà il proprio intervento mediante la timbratura del cartellino e la compilazione di una scheda d'intervento all'uopo predisposta.

Il Responsabile di ciascun servizio mensilmente trasmette le schede di intervento all'Ufficio Personale entro il 5 del mese successivo.

## **Art.10 COMPENSI**

Il S.P.R. viene compensato secondo quanto previsto dal CCNL.

In caso di chiamata, con intervento operativo durante la reperibilità, la prestazione viene remunerata con il pagamento delle ore straordinarie effettivamente svolte, secondo le tariffe vigenti.

In alternativa, compatibilmente con le esigenze di servizio e secondo le modalità previste per il lavoro straordinario, può essere compensato con la forma del riposo compensativo.

In particolare:

a) ove si tratti di prestazione lavorativa ricadente in periodo di reperibilità effettuata nel giorno di riposo settimanale, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto dall'art. 24, comma 1, del CCNL del 14.9.2000 (un compenso pari alla maggiorazione del 50% della retribuzione oraria di cui all'art. 52, comma 2, lett. b) ed un riposo compensativo proporzionato alla durata della prestazione lavorativa);

b) nel caso di prestazione resa in periodo di reperibilità ricadente in giornata festiva infrasettimanale, al lavoratore spetta il trattamento economico di cui all'art. 24, comma 2, del CCNL del 14.9.2000 (equivalente riposo compensativo oppure corresponsione del compenso per lavoro straordinario nella misura prevista per il lavoro straordinario festivo);

c) qualora la prestazione sia effettuata in periodo di reperibilità effettuata in una ordinaria giornata lavorativa o anche in giorno feriale non lavorativo (di sabato), al lavoratore si applica la disciplina prevista dall'art. 24, comma 3, del CCNL del 14.9.2000, (equivalente riposo compensativo oppure compenso per lavoro straordinario non festivo).

Il compenso per gli interventi effettuati viene erogato con il salario accessorio sulla base delle schede di intervento di cui all'art. 9 confrontate con le timbrature.

Il dipendente che, essendo posto in servizio di reperibilità, risultasse non reperibile, perde il compenso maturato per l'intero turno, salvo ulteriori provvedimenti di natura disciplinare.

L'indennità di reperibilità viene erogata con il salario accessorio nella misura prevista dal CCNL e dal Contratto Integrativo Decentrato sulla base del calendario di reperibilità fornito da ciascun responsabile

all'Ufficio Personale entro il termine di cui all'art. 7. Nel caso di variazioni al calendario di reperibilità le stesse dovranno essere comunicate da ciascun Responsabile di Servizio entro il 5 del mese successivo.

**Art.1 1**  
**EQUIPAGGIAMENTO**

Al fine di garantire la continua reperibilità dei componenti del S.P.R., i dipendenti interessati devono essere dotati di telefono cellulare di servizio e delle chiavi di accesso dei locali del municipio, dei depositi, magazzini ed aree di pertinenza.

**Art.12**  
**NORMA FINALE**

Per quanto non previsto dal Presente Regolamento si fa rinvio alle disposizioni regolamenti e contrattuali disciplinanti l'Istituto della reperibilità, fermo restando la disapplicazione di norme in contrasto con il presente atto normativo.

**Art.13**  
**ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione.